



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

О.Н. Федонин

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернах в ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

Положение принято
на Ученом совете
«04» сентября 2018 г.,
протокол № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экстернах в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» регламентирует процедуру зачисления в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

1.4. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем

профессиональном образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

1.7. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, признанных соотечественниками в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению (Приложение № 1).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется аттестационной комиссией соответствующего института/факультета.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.3. При подаче заявления претенденты на зачисление в качестве экстернов предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и/или копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);
- документы, подтверждающие статус соотечественника (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении) - для граждан-соотечественников (ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог

и краткое описание изученных дисциплин и т.п.).

2.5. При подаче заявления претендент на зачисление в качестве экстерна должен ознакомиться, в том числе через сайт Университета в сети «Интернет», со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся и посетителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет»;
- содержанием основной профессиональной образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.6. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.5 настоящего Положения, и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии института/факультета/политехнического колледжа БГТУ, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестационная комиссия, при необходимости, имеет право проводить собеседование с претендентом.

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условия, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения.

2.8. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии института/факультета/ политехнического колледжа БГТУ лицо зачисляется в качестве экстерна и информация о принятом решении доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней (Приложение №2). Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в директорате/деканате соответствующего института/факультета, политехническом колледже БГТУ. Директорат/деканат/ политехнический колледж БГТУ в течение трех рабочих дней готовит приказ о зачислении. Зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг экстерну за счет средств физических (юридических) лиц.

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется и хранится в установленном порядке.

2.10. После зачисления экстерна в Университет в течение 5 рабочих дней директор/декан/директор политехнического колледжа БГТУ соответствующего

института/факультета/ политехнического колледжа БГТУ, по представлению заведующего выпускающей кафедрой/председателя предметно-цикловой комиссии утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложение № 3). План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части института/факультета/ политехнического колледжа БГТУ, второй выдается экстерну.

2.11. По окончании срока действия индивидуальный учебный план, один экземпляр которого хранится в учебной части, остается в директорате/деканате для приобщения в личное дело обучающегося.

2.12. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более одного года.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению директора института/декана факультета/директора политехнического колледжа БГТУ, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение № 4), которая хранится в личном деле экстерна.

3.7. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием федерального образовательного стандарта.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией при личном присутствии и участии экстерна и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель или консультант (при необходимости) оформляются приказом ректора (первого проректора по учебной работе) Университета.

3.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

3.13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.14. Учет данных экстернов и результатов прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в установленном порядке.

3.15. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн отчисляется из Университета по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами университета.

5. Финансовые условия прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) экстерном

5.1. Университет может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств, от приносящей доход деятельности Университета.

5.2. Стоимость образовательной услуги определяется локальным актом Университета.

5.3. При отчислении экстерна из Университета по любым основаниям, предусмотренным Уставом БГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и посетителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный

технический университет», возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» и договором об оказании платных образовательных услуг экстерну.

Форма личного заявления о зачислении в качестве экстерна

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ» _____
(ФИО)

от

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____

Когда выдан: «__» _____ 20__ г.

Кем выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с
адресом регистрации) _____

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет» в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по направлению/специальности

(код и наименование направления подготовки или специальности)

Основание: образовательная программа не имеет государственной аккредитации;
 у образовательной организации аннулирована лицензия.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- аттестат об основном среднем образовании;
- аттестат об общем среднем образовании;
- диплом высшего образования установленного образца Минобрнауки РФ;
- диплом среднего профессионального образования установленного образца Минобрнауки РФ;
- справка об обучении установленного образца;
- диплом высшего образования установленного образовательной организацией образца;
- диплом среднего профессионального образования установленного образовательной организацией образца.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение:

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат / диплом серия _____ № _____ / _____
(дата выдачи)

Справка об обучении _____
(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (если есть): _____

выполняемая работа _____
(наименование предприятия, организации, должность)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), Уставом, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «БГТУ», содержанием основной образовательной программы, Положением об экстернах.

ОЗНАКОМЛЕН(А): _____ (Подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных _____
(Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: « _____ » _____ 20__ г.,

Подпись ответственного лица структурного подразделения _____ / _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма протокола аттестационной комиссии
(обязательное)

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии

о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя:

ФИО заявителя

Обучающегося(-уюся) в образовательной организации

- по программе бакалавриата по программе специалитета по программе магистратуры
 по программе аспирантуры по специальности СПО

« _____ »
(наименование образовательной программы)

предыдущее образование:

- основное среднее образование общее среднее образование
 среднее профессиональное образование высшее образование

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

- по программе бакалавриата по программе специалитета
 по программе магистратуры по программе аспирантуры
 по специальности СПО

« _____ »
(наименование образовательной программы)

2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (ЗЕ) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

- 60 ЗЕ за 1-й курс
 120 ЗЕ с 1-го по 2-й курс
 180 ЗЕ с 1-го по 3-й курс
 240 ЗЕ с 1-го по 4-й курс
 300 ЗЕ с 1-го по 5-й курс

3. Утвердить срок экстерната с «__»__ 20__ г. до «__»__ 20__ г.

- Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:
- _____

Члены аттестационной комиссии:

Директор института/декан факультета

(название)

(ФИО)

(подпись)

Заведующий кафедрой

(название)

(ФИО)

(подпись)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)».

Заявитель _____ дата «__»__ 201 г.

(подпись)

Форма индивидуальной ведомости экстерна
(обязательное)

Индивидуальная ведомость экстерна

Ф.И.О. экстерна _____

Направление подготовки _____

Дисциплина	Вид отчётности	Оценка	Дата	ФИО преподавателя	Подпись

Зав. кафедрой _____

Директор института/декан факультета _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Лист согласования

Положение об экстернах в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

И.о. первого проректора по учебной работе

В.А. Шкаберин

И.о. проректора по научной работе

В.М. Сканцев

И.о. проректора по дополнительному обучению и международному сотрудничеству

А.З. Симкин

И.о. проректора по административно-хозяйственной части

А.П. Штепа

Начальник УМУ

А.А. Сковородко

Начальник юридического отдела

Н.В. Петрухина

Согласовано:

Директор УНТИ

Д.И. Петрешин

Директор УНИТ

Д.Я. Антипин

Декан МТФ

В.Г. Солдатов

Декан ФИТ

К.В. Дергачев

Декан ФЭЭ

В.А. Хвостов

Декан ФЭУ

Е.И. Сорокина

Директор института повышения квалификации

А.И. Гореленков

Директор ПК БГТУ

В.М. Малашенко

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

А.М. Сидоренко

Председатель профкома студентов

С.Е. Удалов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ

К.А. Жгельская

Председатель профкома сотрудников

Е.Н. Фролов

